

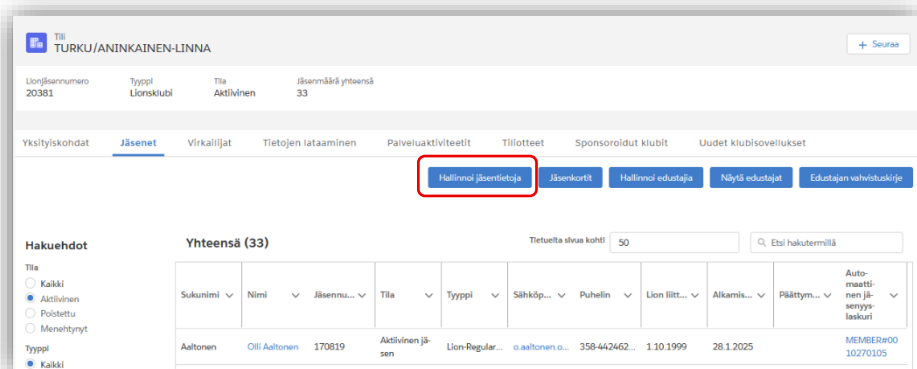
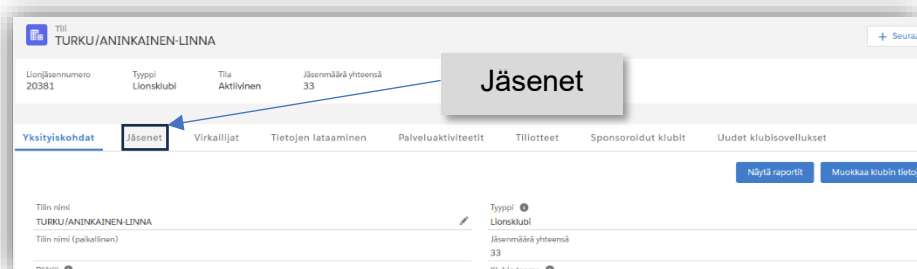
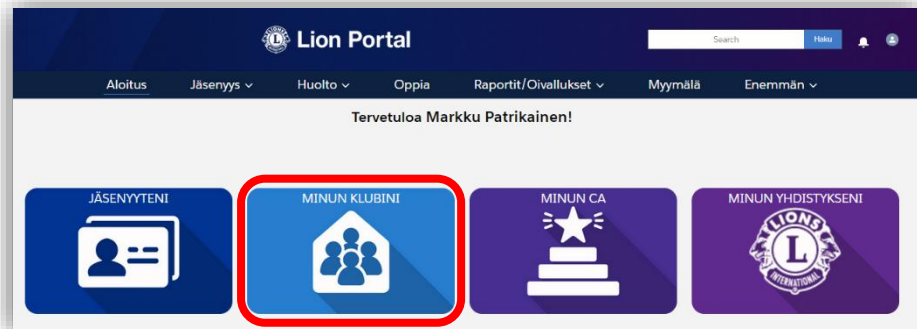


Dokumentin nimi	Versio	Päiväys	Laatija	HUOM! Muutokset
Lion Portal – Käyttöohje – Uuden jäsenen lisääminen	1.0	4.5.2024	Markku Patrikainen	
Lion Portal – Käyttöohje – Uuden jäsenen lisääminen	2.0	3.12.2025	Markku Patrikainen	Käyttöliittymän ulkoasu muuttunut huomattavasti.

Lion Portal

Uuden jäsenen lisääminen

1. Kirjaudu Lion Portalin.
2. Aloitusvillulla valitse ”Minun klubini”!
3. Avautuvassa ikkunassa valitse ”Jäsenet”.
4. Avautuvassa ikkunassa, valitse ”Hallinnoi jäsen-tietoja”





5. Valintaikkunassa valitse ”Lisää uusi jäsen” ja klikkaa ”Seuraava”.

6. Uudessa ikkunnassa annat uuden jäsenen pakolliset perustiedot.

Siirry eteenpäin klikkaamalla ”Seuraava” (Search).

7. Avautuvassa ikkunnassa täytä **pakolliset osoitetiedot** (1) sekä suosituksena lisäksi ainakin sähköpostiosoite (2).

Muita tietoja klubin käytännön mukaisesti.

HUOM! Mikäli jäsenellä on tarvetta jossain vaiheessa päästä käyttämään Lion Portalia, sähköposti toimii käyttäjätunnuksena.

Lopuksi klikkaa ”Seuraava”



8. Seuraavassa ikkunassa anna jäsenyyden alkamispäivä (= päivä, jolloin klubin hallitus on hyväksynyt hänet jäseneksi), *Jäsenyyssyys* (uudella jäsenellä *Tavallinen jäsen*) ja *Jäsenyyssluokka* (uudella jäsenellä tässä kohtaa *Aktiivinen*).

Lopuksi klikkaa "Seuraava".

Hallinnoi jäsentietoja

* Jäsenyyden alkamispäivä
30.9.2023

* Jäsenyyssyys
Aktiivinen

* Jäsenyyssluokka
Tavallinen jäsen

Seuraava

HUOM!

Jäsenyyden alkamispäivä ei voi olla yli kaksi kuukautta ennen uuden jäsenen kirjaamispäivää. Muussa tapauksessa ota yhteyttä Portalin tukeen sähköpostilla: lionssupport@lionsclubs.org. Voit kirjoittaa viestin myös suomeksi.

9. Seuraavassa ikkunassa pyydetään etsimään järjestelmästä uudelle jäsenelle kummi (*Please search for a sponsor for the new member.*)

Etsintää varten valitse jompikumpi, "Nimi" tai "Lionjäsennumero". Esim. valittu "Nimi", jolloin esiin tulee sekä "Sukunimi", että "Etunimi" -kentät. Molemmat pitää täyttää.

Klikkaa lopuksi "Seuraava".

Hallinnoi jäsentietoja

Please search for a sponsor for the new member.

* Search by Name or Member ID
Nimi
Jäsennumero

* Etunimi
Markku

* Sukunimi
Patrikainen

Edellinen Seuraava



10. Avautuu ikkuna, jossa näkyy haetun jäsenen tiedot. Valitse oikea jäsen mahdollisista useammista saman nimisistä ja klikkaa "Seuraava".

11. Uudessa ikkunassa järjestelmä varmistaa, että käytetäänkö tätä kummiä (sponsoria) uuteen jäsenyyteen? Jos käytetään, klikkaa "Seuraava". Muussa tapauksessa "Edellinen" ja hae uudelleen.

12. Lopuksi järjestelmä ilmoittaa, että jäsenen luonti on onnistunut ja kysyy vielä, haluatko muokata vielä toista jäsentä. Valitse oikea vaihtoehto ja klikkaa "Seuraava".

13. Jos valitsit "Ei" -vaihtoehdon, järjestelmä palaa klubin "Jäsenet" -sivulle.