



## EU:n uusi tietosuoja-asetus - ohje piiri-/klubisihteerille jäsentiedoista

Lomakkeen jakelu tapahtuu klubisihteerien kautta, koska sihteeri on tällä hetkellä se virkailija, joka ylläpitää niin kansainvälisen kuin kotimaisenkin jäsenrekisterin tiedot. Piirisihteerit vuorostaan valvovat omassa piirissään tätä toimintaa.

### Jäsenen oikeuksia

Uusi asetus antaa jäsenelle hänen omia tietojaan koskevia oikeuksia.

Jäsenellä on oikeus saada tietää, mitä henkilötietoja rekisterinpitäjä on hänestä tallentanut. (*Tarkastusoikeus*).

Jäsenellä on oikeus saada tieto siitä, miten hänen tietojaan käsitellään (*Tiedonsaantioikeus*).

Jos tiedot ovat virheellisiä, vanhentuneita tai puutteellisia, jäsenellä on oikeus saada asiintilaan korjaus – kohtuullisessa ajassa (*Oikeus saada tietonsa korjatuksi*).

Jäsenellä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää julkaisemasta häntä koskevia tietoja esimerkiksi sähköisissä tai painetuissa julkaisuissa ja hän voi kieltää jäsentietojen toimittamisen muille toimijoille esimerkiksi markkinointitarkoituksiin (*Kielto-oikeus*). Tämä kohta tarkoittaa Lion-lehden ilmoitusmyyntiä. Lions-liitto ei missään tilanteessa toimita jäsenten yhteystietoja ulkopuolisille markkinointi- tai muihin tarkoituksiin.

### Jokainen klubin jäsen allekirjoittaa lomakkeen

Uusi tietosuoja-asetus edellyttää Suomen Lions-liiton jäsenrekisterien ylläpidossa toimenpiteitä. Jokaiselle lionsklubin jäsenelle annetaan klubisihteerin toimesta lomake, joka sisältää hänestä kansainvälisessä ja kotimaisessa jäsenrekisterissä olevia tietoja. Klubisihteeri tulostaa lomakkeet omaa klubiaan varten kotimaisesta jäsenrekisteristä.

Jäsen tarkastaa lomakkeen ja korjaa virheelliset tiedot, täydentää puutteellisuudet sekä merkitsee vapaaehtoisten tietojen osalta poistettavaksi haluamansa. Sen jälkeen jokainen jäsen vahvistaa allekirjoituksellaan tiedot ja niihin liittyvät käyttö- ja näkymisoikeudet.

Allekirjoittamisen jälkeen sihteeri hoitaa lomakkeiden sisältämät tiedot jäsenrekistereihin ja klubi arkistoi lomakkeet. Sihteeri tallettaa myös jäsenen allekirjoituspäivämäärän kotimaiseen jäsenrekisteriin.

Helsinki 28.3.2018

IT-työryhmä

Jari Salonen

[jarisa@live.fi](mailto:jarisa@live.fi)

040 516 5960

Jari Rytönen

[lions.jari@rytkonen.cc](mailto:lions.jari@rytkonen.cc)

045 353 4933

Thorleif Johansson

[thorleif.johansson@ecredo.fi](mailto:thorleif.johansson@ecredo.fi)

040 865 3103