



Lions Clubs International e-Klubitalon Sisällönhallintajärjestelmä (CMS)- jäsen sivujen ylläpito-opas

Versio 1.0 17.6.2011 Joensuu

Kaikkien tässä harjoitusoppaassa tarjottu sisältö on Alkon Consulting Group, Inc. (Alkon):n omaisuutta. Tarjoamme
kaikentämän materiaalin yksittäisille Lions Klubin nettisivujen haltijoille pyyteettömästi. Tätä materiaalia ei voida
tarjota missään olosuhteissa kenellekään Lions Klubin ulkopuolisille ilman Kansainvälisten Lions Clubin (LCI)
hyväksyntää. Julkaisussa käytetty kuvamateriaali on Timo Hakkaraisen omaisuutta.

Sisällysluettelo

1.	Johdanto.....	3
2.	Jäsensivustojenaktivoiminen.....	3
3.	Kirjautuminen.....	5
4.	Jäsentenkotisivujenmuokkaaminen.....	5
4.1.	Jäsentietokanta.....	7
4.1.1.	Jäsentietojenlisääminen,poistaminenjamuokkaaminen.....	7
4.1.2.	Jäsentenoikeuksienhallintajäsentietokannassa.....	9
4.1.3.	Jäsenhakemistonkäyttäminen.....	11
4.2.	Viestipalstat.....	12
4.2.1.	Viestipalstanluominen.....	12
4.2.2.	Viestipalstallekommentoiminen.....	13
4.2.3.	Viestipalstanylläpito.....	15
5.	Kutsut.....	16
5.1.	Kutsujenluominen.....	16
5.2.	Kutsuunvastaaminen.....	17
6.	Kyselyt.....	19
6.1.	Kyselyjenluominen.....	19
6.2.	Kyselyynvastaaminen.....	20
6.3.	Kyselytulostennäkeminen.....	23
6.4.	Klubisikyselyjenhallinta.....	24
7.	Tunnustuksetjäsenillejaryhmille.....	25
7.1.	Sivunsisällönluominen.....	25
7.2.	Sivunsisällöntarkasteleminen.....	26
8.	Uutiskirjeenpohja.....	27
8.1.	Uutiskirjeensisällönluominen.....	27
8.2.	Uutiskirjeidensisällöntarkasteleminen.....	30
9.	Yhteissähköpostit.....	31
9.1.	Yhteissähköpostinnimilistantekeminen.....	31
9.2.	Yhteissähköpostinlähettäminen.....	32

1. Johdanto

Niidenpiirteidenlisäksi,joillaylläpidetäänkaik kiennähtävissäolevaae-Klubitalonsisältöä,onmy ös ainoastaanjäsenten näkyvilläolevanosuudenylläpi toonolemassasarjaominaisuuksia.Tämäopaskertoo näidenkyseistenainoastajanjäsenilletarkoitettujen sivujenylläpidosta.

Tässäoppaassa **jäsensivustoilla**tarkoitetaanvainjäsentenkäyttöönvarattuaosuuttae-Klubitalonsivustoista.
Ylläpitäjällätarkoitammehenkilöä,jokapäääsee sivustojenylläp itoonkirjaututtuaanhallitsemaankoko sivustoa.

Jäsenellätarkoitammehenkilöä,jollakyseisenklubinjäsene näonoikeudetjäsensivustoon.Hänentäytyy oppaassakuvattujapiirteitäkäyttääksennollisissä änkirjautuneenasivustonintranet-osuuteen.

Suomennoksenalkuperäisestäjulkaisusta”LionsClub sInternationale-ClubhouseContentManagement System(CMS)MembersOnlyContentSectionTraining Guide”ontehnytkevään2011ylioppilas,poikani **SamiHakkarainen** .Hänelleesitänsuuretkiitoksetansiokkaastajaa ikaavievästäkäännöstyöstä.

Suomenkielisenjulkaisunkuvatolenottanutomankl ubini,LCKontiolahti/Höytiäinen,sivuilta.Lisäksi näyttöjenkuvituksessaonkäytetty107H-piirinto iminnassaottamaanikuvamateriaalia.Tekstitovat kuitenkin kuvitteellisiajavainesimerkiksitarkoi tettuja.

Joensuussa14.6.2011
TimoHakkarainen
H-piirinwebmaster

2. Jäsensivustojenaktivoiminen

Alussajäsenillesuunnatutylläpito ominaisuudet ei v ätöleaktivoitujakäyttöä varten.Aktivoidakseenn ämä ominaisuudetylläpitäjänkirjaututtavasisäänja valittava”Sivujenhallinta”navigointivalikosta.

E-Klubitalonylläpitosivulla,rullaakeskellejakl ikkaa”Päällä”-näppäintä,jokalöytyy”Sivutvainj äsenille” -tekstinvierestä.Ylläpitäjänmyösluotavasala sanajäsenillekirjoittamallaolevaanlaati kkoonja painamalla”Päivitä”-nappulaa.Tämäsalasanapitä siantaakaikkienklubinjäsentietoon.Salasana voidaanvaihtaakäyttämälläsamojamenetelmiä.Ons uositeltavaa,ettäsalasanavaihdettaisiintasaisin väliajointurvallisuussyistä.

Sivut vain jäsenille Päällä Pois päältä

Muuta jäsensalasanaa Päivitä

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille		<input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille		<input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille		<input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille		<input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille		<input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/>

Kuva 1: Vain jäsenille tarkoitetun alueen ylläpidon aktivoiminen: Valitse ”Päällä”-nappulavihreäksi. Muista laittaa jäsensalasana jappain ”Päivitä”-nappulaa sen jälkeen.

3. Kirjautuminen



Kun jäsenille tarkoitettu sivusto on aktivoitu, jäsenet näkevät kirjautumisruudunsa apuessaan klubin nettisivun kotisivulle.

Jäsenet kirjautuvat sisään seuraavilla tiedoilla:

Käyttäjätunnus: Käyttäjän normaali sähköpostiosoite, joka on tallennettu jäsentietokantaan.

Jos klubin jäsenellä ei ole sähköpostiosoitetta, niin ylläpitäjä voi luoda keinotekoisia sähköpostiosoitteita hänelle jäsentietokannan sähköpostiosoitteeksi. Vaikka tätä osoitetta ei voida käyttää oikean sähköpostiosoitteen tavoin, se voittoa henkilöön käyttäjän nimenä, jotta hän voi päästä katsomaan ainoastaan jäsenillesuunnattua sisältöä.

Salasana: Ainoastaan jäsenillesuunnattua salasana, joka on ylläpitäjän laatima.

Kuva 2. Kirjautumisnäyttö

4. Jäsenten kotisivujen muokkaaminen

Jäsensivustolle sisäänkirjautunut klubin jäsen saa puensimmäisenä jäsenten kotisivulle, joka on eri kuin kaikille tarkoitettu kotisivu. Jäsensivustotoimii kutensuuriin osamuistakine-klubitalon julkisista sivuista. Se on tyhjä alue, johon tekstiä, kuvia ja linkkejä voidaan sijoittaa. Tämän kotisivun sisältöä voidaan muokata lisättyllä ylläpitäjän toimesta menemällä ”Sivujen hallinta”-kohtaan navigointivalikossa javalitsemalla ”Etusivu”-”Muokkaa livesivua”-vaihtoehtoylläpitosivulla.

Sivut vain jäsenille Päällä Pois päältä

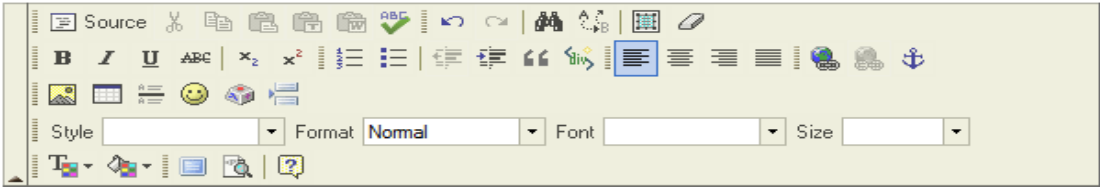
Muuta jäsensalasanaa Päivitä

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva3.Jäsenilletarjottunetusivunmuokkaus.

Tervetuloa Lions Club Kontiolahti/Höytiäinen

Etusivu



Tervetuloa vain jäsenille tarkoitetuille klubin sivuille. Nähdäksesi vain jäsenille tarkoitetun osion eri piirteitä, klikkaa jotain kohtaa jäsenille tarkoitetusta valikosta ruudun alalaidasta.

Kuva4.Muokkaussivuillemestyy,alunperintyhjänävalkoisessalaatikossa.Etusivullevoikirjoittaa esimerkiksi tervetuloa jäsenille tarkoitetusta valikosta ruudun alalaidasta.

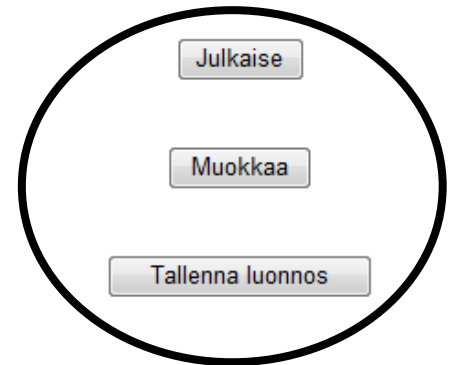
Ylläpitäjä voi lisätä sisältöä sivulle kirjoittamalla lajikäyttämällä normaalisti muokkausohjelmia jotta a sijaitsevat sisältölaatikot yläpuolella. Kun sisällön muokkaus on valmis, klikkaa "Esikatsele", kuva 5.

Esikatsele

Kuva5.Esikatselevalinta

Tämä näyttää sivun sellaisenaan muokkauksen jälkeen ylläpitäjän sivustolla, kuva 6.

Tervetuloa vain jäsenille tarkoitetuille klubin sivuille. Nähdäksesi vain jäsenille tarkoitetun osion eri piirteitä, klikkaa jotain kohtaa jäsenille tarkoitetusta valikosta ruudun alalaidasta.



Kuva6.Sivunesikatselu

Klikkaa ”Muokkaa” päästäksesi takaisin aikaisempaan valikkoon jatkaaksesi muokkausta.

Klikkaa ”Tallenna luonnos” tallentaaksesi sivumyöhempiä muutoksia muokkaustavarten.

Klikkaa ”Julkaise”, jotta haluat julkaista valmiiksi kstinklubin jäsenten näkyville.

4.1. Jäsentietokanta

4.1.1. Jäsentietojen lisääminen, poistaminen ja muokkaaminen

E-klubitalolla on mahdollisuus luoda oma tietokanta klubin jäsenistä. Tämä voi olla hyödyllistä esimerkiksi jäsenien tiedoaklubin jäsenistä, antaessaklubin jäsenille erikoisoikeuksia, jotta he voivat hallitiettyjä sivun ominaisuuksia ja luoda lähetyksilistakutsuille ja ryhmäsähköposteille.

Ainoastaan ylläpitäjä voi muuttaa tietoatässätietokannassa. Ylläpitäjän on kirjauduttava sisään ja valittava ”Sivujen hallinta” navigointivalikosta. E-klubitalon hallinnointisivustolla, klikkaakohtassa Jäsenhakemisto – ”Hallitse”.

Sivut vain jäsenille Päällä Pois päältä

Muuta jäsensalasanaa

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva7. Jäsentietokannan muokkauksen aloittaminen

Tämätuosinutjäsentietokannansivulle.Ylläpitäjä voilisätätietoauudestaklubinjäsenestäjumuoka tadataa vanhastaklubinjäsenestävalitsemallajäsenennimen pudotusvalikostajaklikkaamalla”Muokkaa”tai poistamaanjäsentiedonklikkaamalla”Poista”.

The screenshot shows a web interface for managing a member list. At the top, there is a dropdown menu displaying 'Timo Hakkarainen'. Below the dropdown are two buttons: 'Muokkaa' (Edit) and 'Poista' (Delete), both of which are circled in black. A horizontal line separates this section from a section titled 'Lisää jäsen' (Add member). Under this section, there are two input fields: 'Etunimi:' (First name) and 'Sukunimi:' (Last name).

Kuva8.Jäsentietokannanylläpito,yläosa

Alasvetovalikostavoivalitahenkilön(kuva8)ja” Muokkaa”-nappulaaklikkaamalla pääsee kyseisen jäsentietojamuokkaamaan.”Poista”-nappulastav oipoistaa jäsentiedot tietokannasta.

Järjestelmäkäyttää annettuja sähköpostiosoitteita kutsujen jaryhmäsähköpostien lähettämiseen. Jos sähköpostiosoitteon keinotekoinen ”invalidite”ei” kohtaan ”Jäsenvoivastaanottaasähköposteja”.

Tervetuloa Lions Club Kontiolahti/Höytiäinen

Etunimi:	<input type="text" value="Timo"/>
Sukunimi:	<input type="text" value="Hakkarainen"/>
Osoite:	<input type="text"/>
Kaupunki :	<input type="text"/>
Osavaltio:	<input type="text"/>
Postinumero:	<input type="text"/>
Kotipuhelin:	<input type="text"/>
Työpuhelin:	<input type="text"/>
Faksi:	<input type="text"/>
Matkapuhelin:	<input type="text"/>
Sähköposti:	<input type="text" value="timoh@postia.org"/>
Jäsen voi vastaanottaa sähköposteja:	<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei

Kuva9.Jäsentietokannantietojentäyttäminen

Muistapainaa ”Lisää”-nappulaa(kuva9)kunolet tallentanutkaikkiuudenjäsenentiedot.

4.1.2. Jäsentenoikeuksienhallintajäsentietokannassa

Ylläpitäjävoijakaajäsenilleoikeuksiaseuraavill etoiminnoille:viestipalsta,sähköpostiryhmän perustaminen,e-kutsu,kyselyjauutiskirje.

Sähköposti:	<input type="text"/>
Jäsen voi vastaanottaa sähköposteja:	<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
Klubin rooli:	<input type="text"/>
Salli ylläpitäjän pääsy kohteeseen	
Viestipalsta:	<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
Perusta sähköpostiryhmä:	<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
e-Kutsu:	<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
Kysely:	<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
Uutiskirje:	<input type="radio"/> Kyllä <input checked="" type="radio"/> Ei
<input type="button" value="Lisää"/>	

Kuva9.Jäsenellesallittavatoikeudetylläpitotiet okannassa

Kunylläpitäjän oikeudetomaavaklubinjäsenkirjau
nimettyä ominaisuutta, ilmestyynäkyviinruutu, jok
senoikeassayläkulmassa onylläpidonmahdollistava

tuujäsensivuillejaklikkaa”vainjäsenille”-vali kossa
aonmuutoinsamanlainenkuinmuillakinjäsenille, mutta
linkki.

Esimerkkinätästä onviestipalstankäyttö.Klikkaam
ohjautuuylläpitoruudullelisäämään,poistamaanja

alla”Viestipalstanylläpitäjä”-linkkiä,kyseinen käyttäjä
muokkaamaanviestejä.

Viestipalsta

[Viestipalstan ylläpitäjä](#)

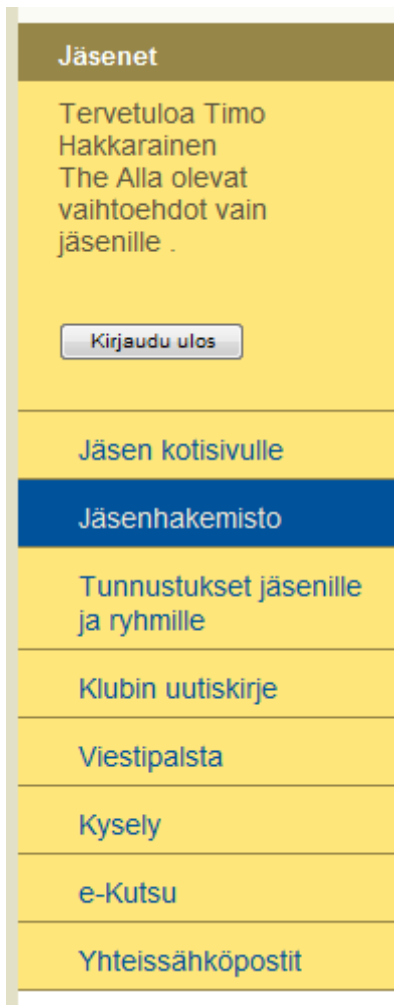
Valitse viesti luettavaksi

[Viesti](#)

Kuva10.”Viestipalstanylläpitäjä”-linkistä pääse
linkistä pääseelukemaanviestin.

emuuttamaanviestipalstallaolevaaviesti.”Viest i”-

4.1.3. Jäsensivustonkäyttäminen



Klubinjäsenellä on jäsenhakemiston käyttöoikeus kirjaututtuaan sisään jäsensivustoille. Jäsenhakemistoon pääsee klikkaamalla ”Jäsenhakemisto”-kohtaa jäsensivuston navigointivalikossa (kuva 11).

Tämä tuonäkyviin luettelu ruudun, jonka avulla klubin jäsenien tietoja voidaan etsiä käyttämällä heidän etunimeä ja sukunimeä tai arvoasemaansa jäsenenä. Valitse jokinnäistä tuntu merkeistä valittu semallisesopivasta pudotuslistasta jäsintietoa klikkaamalla ”Ok” (kuva 12).

Alapuolella oleva ”Luotaulukko”-nappula mahdollistaa taakko tietokannan sisällön tarkastelemisen Excel-muodossa.

Jäsenhakemisto

Katsellaksesi klubijäseniä, käytä alla sukunimen tai roolin mukaan. Jäsensivuston jäsentiedoista.

Valitse ensimmäinen nimi

Valitse toinen nimi

Kuva 11. Jäsensivuston navigointivalikko

Kuva 12. Tietojen hakeminen jäsenhakemistosta

Kuvassa 13 on haettuja kaikki jäsenet, joiden ensimmäinen nimi on ”Timo” ja toinen nimi on ”Hakkarainen”.

Valitse ensimmäinen nimi

Valitse toinen nimi

Etunimi: Timo
Sukunimi: Hakkarainen
Sähköposti: timoh@postia.org

Kuva 13. Hakutulokset jäsentietokannasta

4.2. Viestipalstat

4.2.1. Viestipalstanluominen

Klubitvoivatluodaviestipalstoja,jokamahdollistavatklubinjäsentenvälisenkysymystenjakommenttien vaihdoneriäiheistä,esim.kuva10.

Ylläpitäjäpääseemuokkaamaanviestipalstojakirjautumallasisäänjavalitsemalla”Sivujenhallinta”-kohdan navigointivalikosta.E-klubitalonhallinnointisivustolla,klikkaakohdastaViestipalstat–Hallitse(kuva14).

Sivut vain jäsenille Päällä Pois päältä

Muuta jäsensalasanaa Päivitä

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva14.Viestipalstanylläpidonaloittaminen

Hallitse viestipalstaa

Viesti

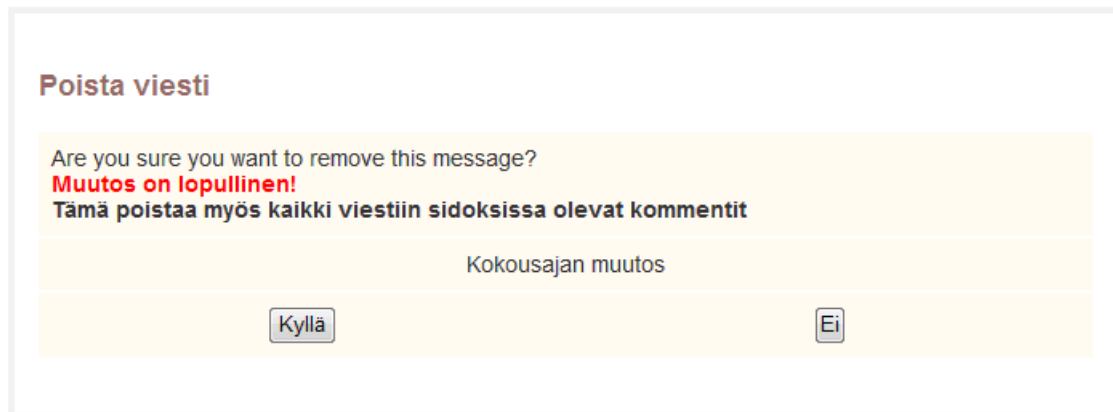
Lisää viesti

Aihe:

Viestit:

Kuva15.Viestipalstanylläpitynäyttö

Ruutuunilmestyyylläpito näyttö (kuva 15), johon voit laittaa viestiketjun aiheen (otsikon) ja ensimmäisen viestintähänkejuun. Kun kaikki tarvittavat tiedot on lisätty, paina ”Lisää”-nappulaa. Jäsen, jolla on oikeudet viestipalstoille, kykenee myös näkemään tämän ruudun. Jäsen pääsee myös muokkaamaan tai poistamaan viestin ”Viestipalstan ylläpitäjä”-linkistä (kuva 10). Viestinsä poistettu apainamalla ”Poista”-nappulaa, jolloin vielä varmistetaan haluaa käyttäjätodella poistaa viestin (kuva 16, anteeksi surkean näyttöjen suomennos).



Kuva 16. Viestipalstan viestien poistaminen. Amerikkassa tehty näyttöjen käännös on valitettavasti puutteellinen.

4.2.2. Viestipalstalle kommentoiminen

Kuntavalliset klubin jäsenet kirjautuvat sisään ja valitsevat ”Viestipalsta”-kohdan jäsenvalikosta, hekuvan 17 kaltaisen näytön. Kaikki viestiketjut tulevat näkyväksi (esimerkissä on vain yksi viestiketju, nimeltään ”Viesti”).

Viestipalsta

[Viestipalstan ylläpitäjä](#)

Valitse viesti luettavaksi

[Viesti](#)

Kuva 17. Viestipalstalla olevat viestit.

Otsikko (tässä tapauksessa ”Viesti”) klikkaamalla klubin jäsen pääsee näkemään kyseiseen viestiketjuun ja julkaistut kommentit. Tämän jälkeen tulee näkyviin kuvan 18 mukainen näyttö, jossa voit myös jättää viestin kommentin.

Viestipalsta

[Viestipalstan ylläpitäjä](#)

Nimi: Eero Muikku

Aihe: Viesti

Tämä on viestin aihe

Kommentit

Nimi: Timo Hakkarainen

Tässä on Timon jättämä kommentti

Nimi: Timo Hakkarainen

toinen kommentti

Kuva18.Viestiketju

Jätä kommentti

Lisää kommentti

Kuva19.Kommentteja voidaan jättää kirjoittamalla ”Lisää kommentti”-painiketta. Kommentit voivat olla jollekulle muulle aiheittain kommentoimalla.

ne ”Jätä kommentti”-laatikkoon jappainamalla osoitettu joko alkuperäiselle aiheen aloittajalle

4.2.3. Viestipalstanylläpito

Kunsivustonylläpitäjätaiylläpito-oikeuksillaol evaklubinjäsentuleeviestipalstasivustolle,niin kaikki siihenastiluodutviestipalstattulevatnäkyviin(enimmilläänkolmekerrallaan).Hänvoilisätä,muok atatai poistaaviestejä(kuva15).

Jos”Muokkaa”-vaihtoehtoavalitaan,niinvarsinaise nviestinlisäksikaikkitähänviestiketjuunlähete tyt kommentittulevatnäkyviinjamuokattaviksi(kuva2 0).Tallentaaksesimuutoksetpaina”Päivitä”-nappu laa.

Muokkaa viestiä

Aihe:	<input type="text" value="Viesti"/>
Viestit:	<input type="text" value="Tämä on viestin aihe"/>
<input type="button" value="Päivitä"/>	
Nimi:	Timo Hakkarainen
Kommentti:	<input type="text" value="toinen kommentti"/>
<input type="button" value="Lataa kommentti"/> <input type="button" value="Poista kommentti"/>	
Nimi:	Eero Muikku
Kommentti:	<input type="text" value="Opettele SUOMEA!!!"/>

Kuva20.Viestienjaniidenkommenttienmuokkaus

5. Kutsut

5.1. Kutsujenluominen

Klubit voivat luoda e-kutsujatapaamisiin tapahtumiin. Kutsuttujen lähettämät vastaukset voidaan näyttää automaattisesti. Ylläpitäjä pääsee kutsujen luomiseen kohdasta "Sivujen hallinta" -> "e-Kutsu-Hallinta" (kuva 21).

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua Muokkaa luonnosta	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva 21. E-Kutsun aloittaminen

Ilmestyy kuvan 22 kaltaisen ruutu, johon voidaan lisätä tieto tapaamisesta tapahtumasta, valita klubiin jäsenistöä kutsuttavien jäsentien linkki PDF-tiedostoon. Jäsenjolle on myönnetty hallinnointioikeudet, on myönnetty oikeudet näkemään ruudun.

Kyseinen jäsen nimilistakatta kaikkimahdollisista sähköpostiosoitteista. Tästä huolimatta kutsuja voidaan lähettää ainoastaan jäsenille, joilla on toimiva sähköpostiosoite kirjattuna tietokantaan.

Vastauksen aikaraja on päivämäärä, jonka jälkeen jäsenet eivät pysty enää vastaamaan kutsuun. Kun kaikki

Luo e-Kutsu

Suunnittelijan nimi:	<input type="text" value="Timo Hakkarainen"/>	Puhelin:	<input type="text"/>
Tapahtuman otsikko:	<input type="text"/>		
Tapahtuman päivämäärä:	Kuukausi <input type="text" value="01"/>	Päivä <input type="text" value="01"/>	Vuosi <input type="text" value="2011"/>
Paikka:	<input type="text"/>		
Kuvaus:	<input type="text"/>		
Aikaraja vastaukselle:	Kuukausi <input type="text" value="01"/>	Päivä <input type="text" value="01"/>	Vuosi <input type="text" value="2011"/>
Valitse kutsuttavat:	<input type="checkbox"/> Valitse kaikki		
	<input type="checkbox"/> Timo Hakkarainen		
	<input type="checkbox"/> Eero Muikku		
Lataa lentolehtinen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	
Vain PDF			
<input type="button" value="Lähetä"/>			

Kuva22.E-Kutsuntekeminen

5.2. Kutsuunvastaaminen

Kunkutsuonlähetetty,jokainenkutsulistallaollu
kutsun.Jäsenentulisitämänjälkeenkäydäklubinn
Kutsunsisältöätarkastellessatuleekuvan23mukai
tjäsenasaasähköpostin,jossakerrotaanhänensaan
ettisivuillatarkastamassajäsenivustoiltakutsun
sisältö.
nennäyttö,jokanäyttääkaikkiaktiivisetkutsut.

e-Kutsu

[Lähetä e-Kutsu](#)

Valitse e-Kutsu tarkasteltavaksi

[June 20, 2011 - Iltakahvit](#)

Kuva23.E-Kutsujäsenivustolla

Kutsunotsikkoaklikkaamallaajäsenpääseetarkastel
emaanviestinsisältöä(kuva24).

e-Kutsu

[Lähetä e-Kutsu](#)

Suunnittelija:	Timo Hakkarainen
Tapahtuman otsikko:	Iltakahvit
Tapahtuman päivämäärä:	June 20, 2011
Tapahtuman aika:	20:00
Paikka:	Kotona
Kuvaus:	Tule kahville
Vastaus vaaditaan viim.:	June 14, 2011

Vastauksesi

Osallistuu Ryhmäni jäsenten lukumäärä:

Ei osallistu

Päättämätön

Kuva24.E-Kutsunsisältösekevastauksenantaminen

Jäsenvoivastataviestiinvalitse mallakolmestava vaihtoehtoa, jotka ovat "Vastauksesi" otsikonalla. Vaihtoehdot ovat: "Osallistuu", "En osallistu" ja "Päättämätön". Lähettääksesi vastauksen, paina "Submit" (Jätä viesti).

Jäsenvoivainapalata kaisinkutsun pariin päivitetään/ muuttaakseen vastauksensa. Esimerkiksi jos en voi olla alunperin valinnut "Päättämätön", mutta voimyköhemmin muuttaavastaukseen "Osallistuu", koska onnytön nistunut määritlemään paremmintulevatsunnitelman tapahtumansuhteen. Tehdäksesi tämän, menetä kaisinkutsu valikkoon, vaihdavastauksesi ja painauudesta "Submit" (Jätä viesti). Vastauksen päivityksiä voidaan tehdä kutsun määrää aikan asti.

Klubin jäsenet voivat myö tarkastella muiden klubin laisten vastauksiakutsun painamalla "Tarkastele osallistujia"-painiketta (kuva 24 alhaalla keskeillä). Tiedot jäsenten osallistumisesta voivat muuttua aina määrää aikan asti. Myö määrää ajan jälkeen jäsenet voivat kyllä katsoa kuka ottaa osaa tapahtumaan, mutta eivät voi muuttaa omaa valintaansa.

6. Kyselyt

6.1. Kyselyjenluominen

Klubitvoivatluodayhdenkysymyksen kyselyitä saadaksesen palautettakäsittelynalaisista aiheista.

Ylläpitäjä voi luoda jäsensivustoon kyselyjä kirjautumalla sivujen hallintaa sivustolla ”Sivujen hallinta”. E-klubitalon hallinnointisivulla klikkaamalla Kysely-Hallitse.

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua Muokkaa luonnosta	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva25.Kyselynaloittaminen

Kuvan 26 kaltainen ruutu ilmestyy näkyviin, johon voidaan lisätä kysymyksen esittely, kysymyksiä ja päivämäärä, jolloin kyselyyn vastaaminen umpeutuu. Hallinnointioikeudet saanut jäsen näkee myöskin muokkausvalikon.

Kirjoitakysymyksen esittely. Tämä ei oleitsevarsinainen kysymys, mutta sisältää samaan kontekstiin liittyvää asiaa. Kyseessä voi olla esimerkiksi kehottaus: ”Auttaakaa klubin järjestäjiä/hallinnoitsijoita organisoimaan paremmin tapahtumia antamalla ehdotuksia” tms.

Asetakyselylle määrää aika. Tämän päivämäärän jälkeen kysely ei voi enää vastata, mutta kyselyn tulokset ovat katseltavissa aina siihen asti, kunne kysely poistetaan sivustolta.

Valitse kysymyksen tyyppi: monivalinta- tai järjestyskysymys. Monivalintakysymys mahdollistaa vastaamisen yhteen monesta valmiiksi annettavasta vaihtoehdosta. Järjestyskysymys asettaa kyselyilleasteikun parhaastahuonoihin vaihtoehtoon. Esimerkiksi: Arvostele seuraavat aktiviteetit parhaastahuonoihin. Jokaiseen vaihtoehtoon voidaan vastata vain yhdellä numerolla (joista 1 on kaikista paras).

Kirjoitakysymyskohtaan ”Artikkeli” jakirjoitetaan luomasimäärä vastauksia. Kymmenen vastausta on maksimimäärä, mutta vastaus voi olla myös alle kymmenen. Kun julkaiset kyselyn, ainoastaan sen vastausvaihtoehdot tuleen näkyviin kuin kirjoitit niitä.

Lisää kysely

Johdantosanat:	<input type="text" value="Ajattelimme lähteä souturetkelle Teerisaareen 25.11.2011 klo 16.40 illalla. Takaisin tulisimme seuraavana päivänä noin klo. 22.30. Majoitus on teltassa."/>
Aikaraja vastaukselle:	Kuukausi <input type="text" value="09"/> Päivä <input type="text" value="22"/> Vuosi <input type="text" value="2011"/>
Kysymyksen tyyppi:	<input checked="" type="radio"/> Monivalinta <input type="radio"/> Järjestys
Artikkeli:	<input type="text" value="Kiinnostaisiko?"/>
Valinta 1:	<input type="text" value="Hieman"/>
Valinta 2:	<input type="text" value="Todella paljon"/>
Valinta 3:	<input type="text" value="EVVK"/>

Kuva26.Kyselyntekeminen

Tallentaaksesityösi,painajokoTallennataiJulka ise(kuva27).Tallenna-painikemahdollistaakysely n myöhemmäneditoinninilman,ettäkukaanmuukykenee vielä näkemäänsitä.Julkaise-nappulajulkaisee kyselynettisivulla,missäseonkaikkienklubinj äsentennähtävillä.Julkaistuasi kyselyn,etvoien ää muokatasitä.Tätensuunnitelkyselytarkkaanenn enkuinjulkaisetsen!Joshaluatesimerkiksikorja ta kirjoitusvirheenjälkeenpäin,sinunonpoistettava kokokyselyjaluotavauusi.

Valinta 9:	<input type="text"/>
Valinta 10:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Julkaise"/>	

Kuva27.Kyselynjulkaiseminen

6.2. Kyselyynvastaaminen

Kunkäyttäjäklikkaa kyselyjä jäsensivustolla, yksi aktiivisista kyselyistä tulee näkyviin. Kuvassa 28 näkyy aikaisemmin luotukyselyjäsi hen vastaaminen. Tämä on esimerkki monivalintakyselystä. Käyttäjä voi valita yhden annetuista vaihtoehdoista klikkaamalla sitä. Kuitenkin, vastaus on julkistettu osana kyselyä vastakun jäsen painaa ”Lähtä”-nappulaa.

Haluamme mielipiteesi

[Kyselyn ylläpitäjä](#)

Ajattelimme lähteä souturetkelle Teerisaareen 25.11.2011 klo 16.40 illalla. Takaisin tulisimme seuraavana päivänä noin klo. 22.30. Majoitus on teltassa.

Aikaraja vastaukselle: September 22, 2011

Kiinnostaisiko?

Valitse yksi vastaus

Hieman

Todella paljon

EVVK

Kuva28.Kyselyynvastaaminen

Tarkastele tuloksia

[Kyselyn ylläpitäjä](#)

Vastauksesi on päivitetty

Ajattelimme lähteä souturetkelle Teerisaareen 25.11.2011 klo 16.40 illalla. Takaisin tulisimme seuraavana päivänä noin klo. 22.30. Majoitus on teltassa.

Aikaraja vastaukselle: September 22, 2011

Kiinnostaisiko?

Hieman	0%
Todella paljon	100%
EVVK	0%

Kuva29.Kyselynlähettämisenjälkeentuleetilasto erivaihtoehtojensuosioista.

Kuvassa30onvastaavakyselytehtyjärjestyskysely nä.

Lisää kysely

Johdantosanat:	Ajattelimme lähteä souturetkelle kauden alussa.
Aikaraja vastaukselle:	Kuukausi 08 ▼ Päivä 27 ▼ Vuosi 2011 ▼
Kysymyksen tyyppi:	<input type="radio"/> Monivalinta <input checked="" type="radio"/> Järjestys
Artikkeli:	Milloin olisi mielsetänne paras hetki?
Valinta 1:	1.8.2011
Valinta 2:	2.8.2011
Valinta 3:	3.8.2011
Valinta 4:	4.8.2011

Kuva30.Järjestyskysely

Käyttävastaakysymykseenvalitse mallanumero valitse mieluisan numeron. Arvosteluasteikossa numero 1 on päällekkäisten äänien antamisen, mutta ohjeistuksen suositeltavaa käyttää jokaista numeroa ainoastaan ainoastaan sen jälkeen kun jäsen on painanut Jätä vastaus-painiketta.

Järjestelmä mahdollistaa jokaiselle klubin kirjautuneelle jäsenelle ainoastaan yhden kerran äänestämisen tahansa kyselyssä!

Ajattelimme lähteä soutu retkelle kauden alussa.

Aikaraja vastaukselle: August 27, 2011

Milloin olisi mielsetänne paras hetki?

Laita vaihtoehdot paremmuusjärjestykseen, 1 = korkein arvosana.
Käytä kutakin arvosanaa vain kerran

2	1.8.2011
1	2.8.2011
3	3.8.2011
4	4.8.2011

Kuva31.Järjestyskyselyynvastaaminen

6.3. Kyselytulostennäkeminen

Heti vastauksen jälkeen on jäsenäännettävää kyselynsilloisesta tilanteesta. Kuvassa 29 on monivalintakyselyn vastaukset jakuvassa 32 näkyvät järjestyskyselytilanne.

Monivalintakyselyssä vastaukset näkyvät kunkin vaihtoehdon saamien prosenttimäärien avulla. Järjestyskyselyssä vastaukset näkyvät annettujen vaihtoehtojen numeerisena keskiarvona. Koska 1 on kaikista korkein ja paras numero, josta suuremmat numerot ovat huonompia, on täten kaikista pienimmän numeerisen keskiarvonsa saanut tulos kaikista suosituin, ja kaikista suurimman numeerisen keskiarvonsa saanut tulos epäsuosituin.

Vastauksesi on päivitetty

Ajattelimme lähteä soutu retkelle kauden alussa.

Aikaraja vastaukselle: August 27, 2011

Milloin olisi mielsetänne paras hetki?

Tulokset tähän mennessä - 1 Jäsenet ovat äänestäneet
Korkein mahdollinen keskiarvo = 1

1.8.2011	2.0
2.8.2011	1.0
3.8.2011	3.0
4.8.2011	4.0

Kuva32.Järjestyskyselynvastaukset

6.4. Klubisikyselyjenhallinta

Kunylläpitäjä tai jäsen, jolle on annettu hallinto-oikeudet, menee tarkastelemaan kyselyä, hänelle vapautuu valikko, joka mahdollistaa kaikkien aktiivisten kyselyjen tulosten tarkastelemisen sekä kyselyn poistamisen.

Haluamme mielipiteesi

Hallitse kyselyä

Milloin olisi mielsetänne paras hetki?

Tarkastele tuloksia

Poista

Live

Kuva33.Kyselyjenhallinta

Kysely, joka on tällä hetkellä näkyvässä, tulee olemaan "live" ainoastaan, kun vastauksen määrä on ylittänyt määrän, joka on asetettu kyselyä varten. Kyselyjä voi olla näkyvillä ainoastaan kolme kertaa tehtäisiintilaa.

ansaan "Live" vieressä. Kyselyä voit tarkastella työstä. Jos kaksituntinen kysely ei ole vielä julkaistuna, voit tarkastella sitä ensimmäisenä. Vanhempi kyselyjä voidaan poistaa, jotta uusia kyselyjä voidaan tehdä.

7. Tunnuksetjäsenillejaryhmille

7.1. Sivunsisällönluominen

Jäsenten jaryhmien tunnustussivustoimii kuten usei mmate-klubitalon sivuttä äänenkin. Se on tyhjä alue, mihintekstiä, kuvia ja linkkejä voidaan sijoittaa. Se on vain jäseniä koskevia uutisia varten tarkoitettu sivusto.

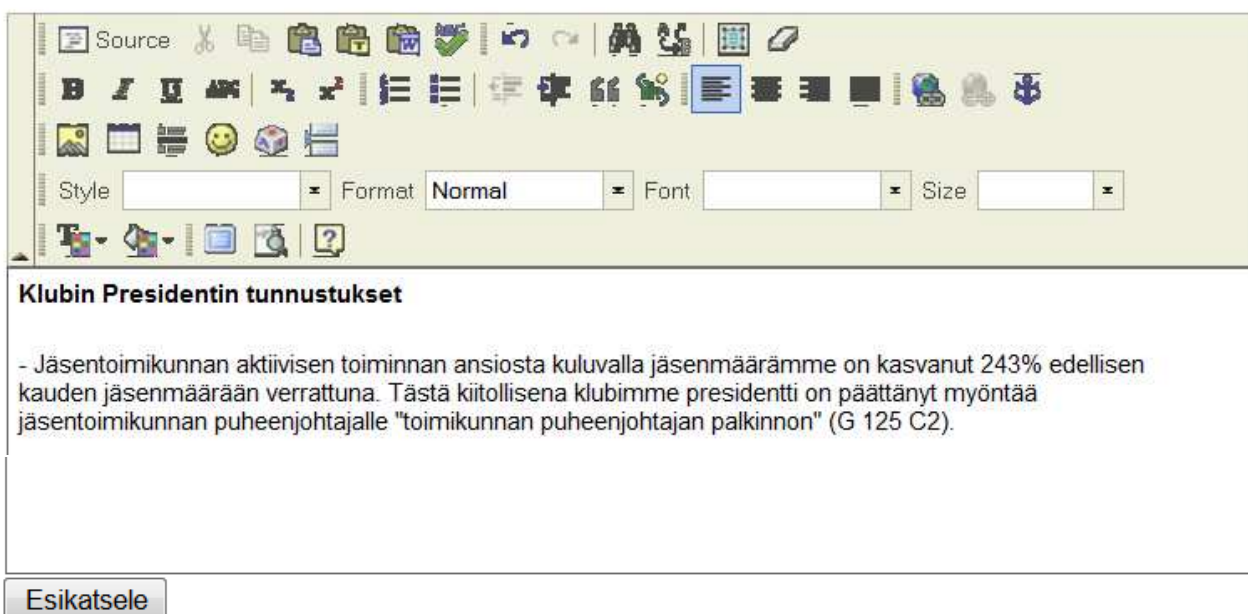
Tämän sivun sisältöä voi muokata ainoastaan ylläpitäjä. Tämä tapahtuu menemällä kohtaan "Sivujen hallinta" navigointivalikossa käyttämällä "Tunnukset jäsenille jaryhmille"-sivun "Muokkaa live-sivua"-ominaisuutta.

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua Muokkaa luonnosta	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva34. Tunnukset jäsenille jaryhmille-sivun muokkauksen aloittaminen

Kuvan 35 kaltainen ruutu ilmestyy (ilmantässä esimerkissä siihen astettu jätietoja).

Tunnukset jäsenille ja ryhmille



The screenshot shows a web editor interface. At the top is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Below the toolbar are input fields for 'Style', 'Format' (set to 'Normal'), 'Font', and 'Size'. The main content area contains the following text:

Klubin Presidentin tunnukset

- Jäsentoimikunnan aktiivisen toiminnan ansiosta kuluvalle jäsenmäärämme on kasvanut 243% edellisen kauden jäsenmäärään verrattuna. Tästä kiitollisena klubimme presidentti on päättänyt myöntää jäsentoimikunnan puheenjohtajalle "toimikunnan puheenjohtajan palkinnon" (G 125 C2).

At the bottom left of the editor is a button labeled "Esikatsela".

Kuva35. Vapaamuotoinen tekstialue klubin tunnustusten ja palkintojen uutisointia varten

Ylläpitäjävoilisätäsivullesisältöätätämuokkaa jaakäyttäen.Kunsisältöönvalmis,klikkaaEsikat sele.

Tämätuokuvan36kaltaisenruudunnäkyviin.

Klubin Presidentin tunnustukset

Julkaise

- Jäsentoimikunnan aktiivisen toiminnan ansiosta
kuluvalle jäsenmäärämme on kasvanut 243% edellisen kauden
jäsenmäärään verrattuna. Tästä kiitollisena klubimme presidentti on
päättänyt myöntää jäsentoimikunnan puheenjohtajalle "toimikunnan
puheenjohtajan palkinnon" (G 125 C2).

Muokkaa

Tallenna luonnos

Kuva36.Tiedotteenjulkaiseminen

Ylläpitäjälläonkolmevaihtoehtoa.Klikkaa”Muokkaa”jatkaaksesisivunsisällönmuokkausta.Klikkaa
”Tallennaluonnos”tallentaaksesisivumyöhempäed itointiavarten.Silloinsivutallentuu,muttaein äy
julkisesti.Klikkaa”Julkaise”tuodaksesisivunjul kiseenäyttöön.

7.2. Sivunsisällöntarkasteleminen

Jäsenetvoivatkatsoasivustonsisältöäklikkaamalla”Tunnustuksetjäsenillejaryhmille”-kohtaa
jäsensivustonvalikosta.

8. Uutiskirjeenpohja

8.1. Uutiskirjeensisällönluominen

Klubisivoiluodaomiaklubinjäsenilletarkoitettu jaututiskirjeitäkoskienklubinaktiiviteettejäjas aavutuksia.
Ylläpitäjävoiludautiskirjeenkirjautumallasis äänjavalitseamallaHallinnoisivua-vaihtoehdon
navigointivalikosta.E-klubitalonhallinnointisivui lla,klikkaaUutiskirje-Muokkaa.

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua Muokkaa luonnosta	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva37.Uutiskirjeenluominensivujenhallinnasta ylläpitäjäntoimesta

Kuvan38kaltainensivuilmestyyuutiskirjeenotsik onjaartikkelinluomistavarten.Jäsen,jolleon
myönnettysivunhaltijanoikeudetnäkeemyöstämär uudun.

Hallitse uutiskirjettä

Muokkaa uutislehden kuvaa ja otsikkoa

Tarina 1	<input type="button" value="Luo"/>
Tarina 2	<input type="button" value="Luo"/>
Tarina 3	<input type="button" value="Luo"/>
Tarina 4	<input type="button" value="Luo"/>
Tarina 5	<input type="button" value="Luo"/>

Kuva38.Uutiskirjeenhallinta

Luodaksesiotsikonartikkelille,klikkaa”Muokkaa uutislehdenkuvaajaotsikkoa”-painiketta,janäk yviin

ilmestyyallaolevassaesimerkissänäytetynteknologia enruutu.

Hallitse uutiskirjettä

Oletuskuva:

**Enimmäisleveys = 470px | Tiedoston
enimmäiskoko = 1M**

Uutiskirjeen
otsikko:

Kuva39.Uutiskirjeenkuvanjaotsikonmuokkaus

Klikkaamalla "Browse"-nappula pääset lataamaan uutiskirjeelle kuvan. Anna "Kirjeen otsikko" kohtaan uutiskirjeelle kuva otsikko. Jos uutiskirjeellä on joku väliajo otsikko, niin pääset ylläpitämään näitä tietoja kuvan 40 mukaisella näytöllä.



Poista kuva

Oletuskuva:

**Tämä tallentuu
nykyisen kuvan
päälle**

**Enimmäisleveys = 470px | Tiedoston
enimmäiskoko = 1M**

Uutiskirjeen otsikko:

Kuva40.Uutiskirjeen otsikon ylläpito

JPEG-muodossa oleva kuva on ladattavissa tietokoneelta painamalla Selaa (Browse)-näppäintä. Kunkuva on valittu ja ladattu, uusikuva voidaan lataata samalla tavalla, jase automaattisesti korvataan edellisen kuvan. Kuvaa voidaan poistaa yksinkertaisesti klikkaamalla Poista kuvaa -ruutua jäsensivustolla. Päivitä-näppäintä.

Luodaksesi artikkelin, mene Uutiskirjeen hallintosi sivulle ja klikkaa yhtä Luo-näppäimistä tuodaksesi näkyviin kuvan 41 kaltaisen ruudun.

Pieni näytekuva:	D:\Lions\H-piiri-paivajuhla <input type="button" value="Browse..."/>
	Enimmäisleveys = 150px Tiedoston enimmäiskoko = 200K
Tarinan otsikko:	H-piirin kevätkokous Savonlinnassa 2011 <input type="button" value="Vaaditaan"/>
Tarina:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>H-piirin kevätkokousta vietettiin 16.4.2011 Savonlinnassa ravintola Paviljongin tiloissa. Kuvassa on kuluvan kauden piirikuvernööri Reino Sihvola avaamassa kevätkokousta.</p></div>
<input type="button" value="Lisää"/>	

Kuva 41. Uutiskirjeen luominen

Tähän ikkunaan voit kirjoittaa uutiskirjeen otsikon, sisällön ja lisätä kuvan painamalla Selaa-painiketta ja etsimällä sen tietokoneesi tietokannasta. Kunkaikkotarvittavasi sisältöön lisätty, paina Lisää. Voit luoda korkeintaan viisitällaista artikkelia. Kuvassa 42 on julkaistu uutiskirje.

Voit palata uutiskirjeen muokkaamisen pariin klikkaamalla ”Hallitse uutiskirjettä”-linkkiä jäsensivustolla. Voit myös poistaa artikkelin painamalla Poista-näppäintä, joka sijaitsee samassa paikassa kuin Muokkaa-näppäinkin.

8.2. Uutiskirjeidensisällöntarkasteleminen

Klubinjäsenetvoivattarkastellasisältöäklikkaamalla”Klubinuutiskirje”kohtaajäsenkohtaisestavaliikosta.

Hallitse uutiskirjettä



Klubin uutiskirje

H-piirin kevätkokous Savonlinnassa 2011

H-piirin kevätkokousta vietettiin 16.4.2011 Savonlinnassa ravintola Paviljongin tiloissa. Kuvassa on kuluvan kauden piirikuvernööri Reino Sihvola avaamassa kevätkokousta.



Kuva42.Klubinuutiskirjenäkymäsenjälkeenkunkirjeonlisätty.

9. Yhteissähköpostit

9.1. Yhteissähköpostinnimilistanteeminen

Klubisivoiluodaryhmäsähköpostejahelpottaakseen janopeuttaakseenjokaiselleklubinjäsenelleeriks een sähköpostinlähettämistä.Ylläpitäjävoiluodajah allitaryhmäsähköpostejakirjautumallasisäänja valitsemalla”Sivujenhallinta”-vaihtoehdonnavigo intivalikosta.E-klubitalonhallinnointisivustolla, klikkaa Yhteissähköpostit–Hallitse.

Myösklubinjäsensivustoltapäsee yhteissähköposti enylläpitoonvalitsemallavalikostakohdan ”Yhteissähköpostit”.

Sivun nimi	Sivun tyyppi	Toiminto	Näytä / Piilota
Etusivu	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua Muokkaa luonnosta	
Jäsenhakemisto	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Viestipalsta	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
e-Kutsu	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Kysely	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Tunnustukset jäsenille ja ryhmille	Vain jäsenille	Muokkaa livesivua	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Uutiskirje	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>
Yhteissähköpostit	Vain jäsenille	Hallitse	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/>

Kuva43.Yhteissähköpostinluominensivujenhallinn astaylläpitäjäntoimesta

Ilmestyykuvan44mukainenruutu,johonvoitvalita ryhmänjollelähetäsähköpostiajamuokataviesti n sisältöä.Jäsen,jollaonhallinnointioikeudet,näk eemyöstämänruudun.

Email Groups

Valitse muokattava ryhmä tai lähetä viesti:

Kuva44.Yhteissähköpostinhallintanäyttö

Kuvan44näytölläkäytäpudotusvalikkoavalitaksesi ryhmän.Tässälistassavoiollamaksimillaanaina vain viisiryhmää.Aluksinäidenryhmiennimetonmerkit tynumeroin(ryhmä1,ryhmä2jne.).Yhdessäkään ryhmässäei olealuksi jäseniä.Luodaksesiuudenry hmän, valitsemikä tahansa valmiistatyhjistäryhmi stäja klikkaa”Muokkaa sähköpostiryhmää”-painiketta.

Nimeä ryhmä (enint. 16 merkkiä):

Valitse ryhmän jäsenet rastittamalla nimet alla:

Valitse kaikki

Timo Hakkarainen

Eero Muikku

Kuva45.Sähköpostiryhmänvalmistus

Kuvan45mukainennäyttöilmestyy.Voitnytnimetä ryhmän.Voitvalitaryhmäänjäseniäruksaamalla nä den nimenvieressäolevanlaatikon.Kunryhmänmuokkaus onvalmis,klikkaa”Tallenna”-näppäintä.Tällöin tuleekuvan46mukainentiedote.

Email Groups

Sähköpostiryhmää on muokattu

Valitse muokattava ryhmä tai lähetä viesti:

Kuva46.Sähköpostiryhmäonvalmis

Ryhmäei voidavarsinaisesti”luoda”tai”poistaa” ,tyhjäryhmätvoidaanvaintäyttääjäsenillätai valmiista ryhmistävoidaanpoistaajäsenet.Kaikkiviisiryhm ääovatolemassajatkuvasti,muttaniidensisältöä voidaan muuttarajattomasti;tätenryhmäteivätpoistutai tuleluoduiksi,nevainmuuttuvatsisällöltäänjok otärkeiksi taimerkityksettömiksi(eijäseniä).

9.2. Yhteissähköpostinlähettäminen

Lähetääkseenryhmäsähköpostinylläpitäjätaihalli nnoitsijaoikeutettujäsenvalitseeyhdenryhmistäj a klikkaa”Lähetäviestitälleryhmälle”-painiketta. Tuleesillekuvan47mukainennäyttö.

Huomaa,ettäjäsenetjotkaonnimettyryhmänjäseni ksi,lisätäänautomaattisestiilähetyslistalle.Siin ä tapauksessa,ettäryhmäsähköpostipitäisilähetää myösjollekulleryhmänulkopuoliselle,voitruksata hänen nimensänimilistaan.Kirjoitaviestinotsikkojasi sältö,kunoletvalmis,klikkaaLähetä.Viestimene e kaikkienvalittujenjäsentenjäsentietokantaantall ennettuihinsähköposteihin.

Valitse muokattava ryhmä tai lähetä viesti:

Valitse kaikki

Timo Hakkarainen

Eero Muikku

Aihe:

Viestit:

Kuva47.Yhteissähköpostinlähettäminen