

## Asiakirja

## Säilytysaika

### 1. Pöytäkirjat

#### *Oma toiminta*

##### 1.1 Klubikokous

##### 1.2 Hallitus

##### 1.3 Toimikunnat

#### *Järjestön toiminta*

##### 1.4 Lohko/Alue

##### 1.5 Piiri

##### 1.6 Lions-liitto

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

### 2. Lähetetyt asiakirjat

#### 2.1 Klubien kirjeet

#### 2.2 Jäsen- ja toimintailmoitukset

#### 2.3 Muut

Säilytetään pysyvästi

5 vuotta

2 vuotta, tarpeen mukaan pidempään

### 3. Saapuneet asiakirjat

#### 3.1 Piirikuvernöörin tiedotteet

#### 3.2 Lions-liiton kirjeet

#### 3.3 Päämajan kirjeet ja ilmoitukset

#### 3.4 Ohjeet ja pysyväismääräykset

5 vuotta

5 vuotta

5 vuotta

Voimassaoloajan

### 4. Tiliasiakirjat

#### 4.1 Pääkirjat

#### 4.2 Kassapäiväkirjat

#### 4.3 Tositteet

10 vuotta

10 vuotta

6 vuotta

### 5. Veroasiakirjat

#### 5.1 Ilmoitukset verottajalle

10 vuotta

### 6. Säännöt ja sopimukset

#### 6.1 Klubin säännöt

#### 6.2 Piirin säännöt

#### 6.3 Lions-liiton säännöt

#### 6.4 Muut

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

### 7. Tilastoasiat

#### 7.1 Jäsenasiat

#### 7.2 Läsnäolotilastot

#### 7.3 Muut

Säilytetään pysyvästi

Säilytetään pysyvästi

10 vuotta

### 8. Muut asiakirjat

#### 8.1 Klubin toimintakertomus

#### 8.2 Piirin julkaisut

#### 8.3 Lions-liiton julkaisut

#### 8.4 Päämajan julkaisut

#### 8.5 Valokuvat, esitelmät, lehtileikkeet

Säilytetään pysyvästi

Tarpeen mukaan

Tarpeen mukaan

Tarpeen mukaan

Tarpeen mukaan