**Kulmat kuntoon: roolit, tehtävät ja yhteistyötahot**

**AVAINHENKILÖT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rooli** | **Nimi (ja klubi)** | **sähköposti** |
| Liiton Leijonat puhtaan veden puolesta -työryhmä | Eija Tuomaala (LC Kiiminki)Outi Hanslin (LC Helsinki/Viapori) | eija.tuomaala@lions.fioutihanslin@gmail.com |
| Piirin yhteyshenkilö | [Palvelujohtaja/ympäristövastaava] |  |
| Piiritiedotus | [Piirin tiedottaja] |  |
| Klubin vastuuhenkilö |  |  |
| Klubin mediavastaava |  |  |

**KLUBIN YHTEISTYÖTAHOT (lisää rivejä ja muokkaa vapaasti tarvittaessa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisaatio** | **Yhteyshenkilö** | **puh ja sähköposti** |
| Sponsori 1 |  |  |
| Sponsori 2 |  |  |
| Yhteistyötaho 1 |  |  |
| Yhteistyötaho 2 |  |  |

**PROJEKTIN TEHTÄVIÄ**

Vastuuhenkilö täyttää ja huolehtii. Muuta taulukkoa tarvittaessa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tehtävä** | **määräaika** | **vastuuhlö** | **Ohje** |
| Piiriyhteyden ylläpito |  |  | Piirikohtaisten ohjeiden saanti ja tieto muiden klubien tapahtumista |
| Klubien kokous/klubiviestintä |  |  | Tiedotus asiasta, keskustelu, mukaanlähtö |
| Suunnittelu- ja toteutusporukka |  |  | Suunnttelu, tehtävät, tapahtuman toteutus, logistiikka jne. |
| Yhteydenpito päättäjiin |  |  | Kunnan/kaupungin johtoon, ympäristötoimi, opetustoimi |
| Materiaalit, kuljetus, jätelavat |  |  | Esim. sovitaan kunnan/kaupungin sekä alueurakoitsijoiden kanssa. Jätteiden säilytys ja poiskuljetus sekä siivousvälineet (hanskat, haravat, harjat, roskapihdit, lapiot, huomioliivit, suojalasit).Tarviketoimitukset: osoitteet materiaaleille ja toimitusaikataulu |
| Sponsorit ja avustukset |  |  | Yritykset, kaupat, kauppaketjut jne.Talkootarjoilut, klubeille omia siivousvälineitä. |
| Yhteydenpito yhteystyökumppaneihin  |  |  | Päiväkodit, koulut, järjestöt, alueen asukkaat, kaupunginosa-ja kyläyhdistykset |
| Aikataulu |  |  | Saadun infon perusteella ja sen mukana mitä on sovittu yhteistahojen kanssa |
| Vakuutukset |  |  | Lionit, kouluilla ja päiväkodeilla on |
| Tiedotus paikallislehteen ja lioneille ennakkoon |  |  | Piirin tiedottaja, Leijonat puhtaan veden puolesta -työryhmä koordinoi valtakunnallista tiedottamista |
| Some-tiedotus: klubi, piiri ja yhteistyökumppanit |  |  | Tapahtuman aikana |
| Arviointikokous tapahtuman jälkeen |  |  | Tuloksellisuus, juhlinta, kehittäminen |
| Jälkitiedotus |  |  | Mitä saatiin aikaiseksi, myös osallistujille kuva kokonaisuudesta |

**TARVIKKEET**

Täytä ja muuta tarvittaessa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kuvaus** | **Määrä** | **Kustannus** | **Lahjoitus** | **Huom** |
| Tiedotusaineistot |  |  |  |  |
| Siivousvälineet |  |  |  |  |
| Säkit, yms |  |  |  |  |
| Hanskat |  |  |  |  |
| Laitteet: lavat |  |  |  |  |
| Tarjoilu juomat |  |  |  |  |
| Tarjoilu syötävät |  |  |  |  |

**ARVIOINTI TAPAHTUMAN JÄLKEEN**

* Kutsukaa tapahtuman toteuttajat arvointikeskusteluun.
* Päättäkää miten kehitätte tapahtumaan seuraavan kerran suhteen.
* Juhlistakaa tuloksia ja yhteistyötä

Yksinkertaiset kysymykset, joita voi pohtia:

* Mikä onnistui hyvin?
* Missä on parannettavaa?
* Kehitysideoita seuraaville kerroille.