



## EU:s nya dataskyddsförordning – direktiv för distrikts-/klubbsekreterare gällande medlemsdata

Blanketten distribueras via klubbsekreterarna, eftersom sekreteraren för närvarande är den som upprätthåller såväl det internationella som det inhemska medlemsregistrets uppgifter. Distriktssekreterarna övervakar i sin tur den här verksamheten i det egna distriktet.

### Medlemmens rättigheter

Den nya förordningen ger medlemmen rättigheter som gäller hans egna uppgifter.

Medlemmen har rätt att få veta vilka personuppgifter registerföraren har matat in om honom.

*(Rätt att granska).*

Medlemmen har rätt att få veta, hur hans uppgifter behandlas. *(Rätt att få uppgifter).*

Om uppgifterna är felaktiga, föråldrade eller bristfälliga har medlemmen rätt att göra korrigeringar – inom rimlig tid *(Rätt att få sina uppgifter korrigerade).*

Medlemmen har rätt att förbjuda registerföraren att publicera uppgifter om honom t.ex. i elektroniska eller tryckta publikationer och hen kan förbjuda att medlemsuppgifterna överläts till andra t.ex. i marknadsföringssyfte. *(Rätt att förbjuda).* Den här punkten avser Lionstidningens annonsförsäljning. Lionsförbundet överlåter inte i något fall medlemmarnas kontaktuppgifter till utomstående i marknadsförings- eller annat syfte.

### Varje klubbmedlem undertecknar blanketten

Den nya dataskyddsförordningen kräver åtgärder beträffande skötseln av Finlands Lionsförbunds medlemsregister. Varje medlem i en lionsklubb bör av sekreteraren få en blankett som innehåller uppgifter om medlemmen i det internationella och inhemska medlemsregistret. Klubbsekreteraren printar ut sin egen klubbs blanketter från det inhemska medlemsregistret.

Medlemmen granskar blanketten och korrigerar felaktiga uppgifter, kompletterar bristfälligheter och kryssar för vilka frivilliga uppgifter hen önskar avlägsna. Därefter bekräftar varje medlem med sin underskrift uppgifterna och därtill hörande rättigheter att använda och se uppgifterna.

Efter undertecknandet ser sekreteraren till att uppgifterna matas in i medlemsregistren och klubben arkiverar blanketterna.

Helsingfors 20.3.2018

IT-arbetsgruppen

Jari Salonen	<a href="mailto:jarisa@live.fi">jarisa@live.fi</a>	040 516 5960
Jari Rytönen	<a href="mailto:lions.jari@rytkonen.cc">lions.jari@rytkonen.cc</a>	045 353 4933
Thorleif Johansson	<a href="mailto:thorleif.johansson@ecredo.fi">thorleif.johansson@ecredo.fi</a>	040 865 3103