

LIONS NETTIKOKOUS – KOKOUSTOIMINNOT

GoToMeeting sivuston ohje, <https://support.logmeininc.com/gotomeeting/attendee-user-guide>

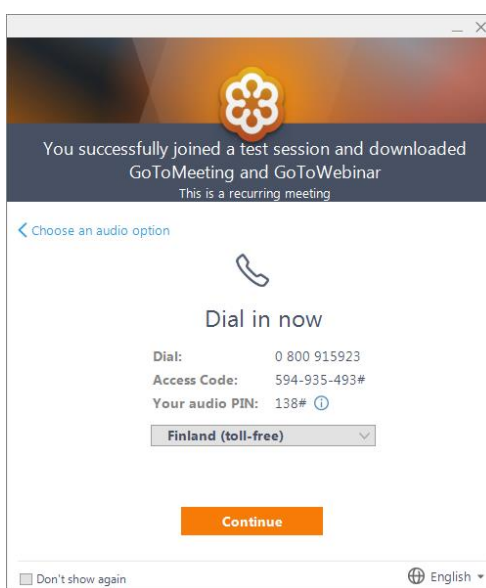
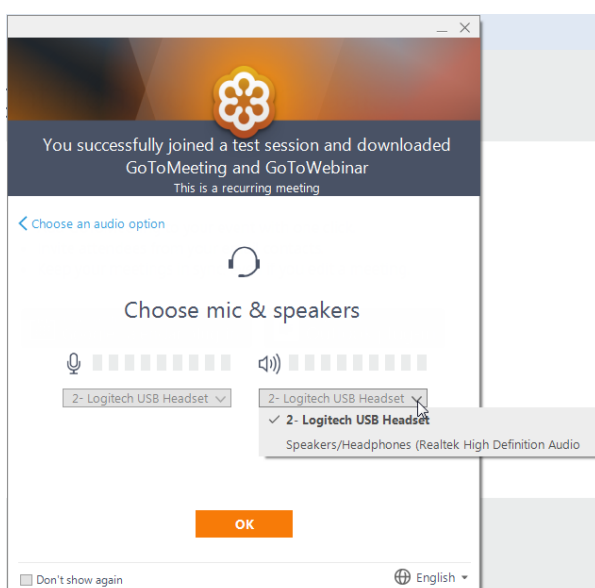
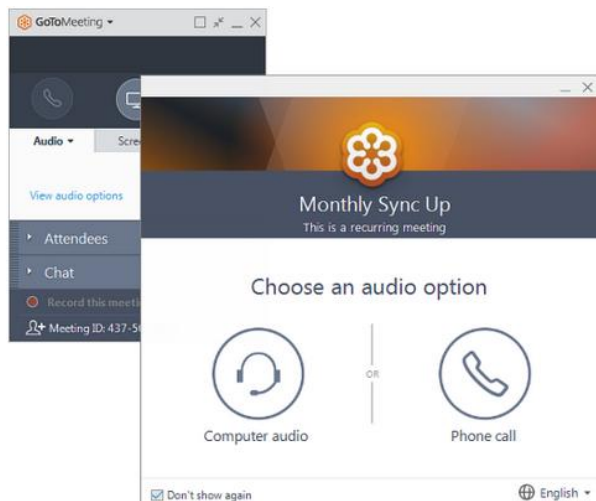


GoToMeeting ja GoToWebinar toimivat lähes kaikilla laitteilla.

Tietokoneet/läppärit sekä PC että MAC, melkein kaikilla tableteilla ja lähes kaikilla kännyköillä (iphone, android, windows). Jos nettikokous vaatii tarkempaa huomiota esitettävään materiaaliin, suosittelemme käyttämään tietokonetta tai läppäriä, koska niissä on suurempi näyttö kuin esimerkiksi kännyköissä.

Kun olet liittymässä nettikokoukseen, järjestelmä kysyy millä tavalla haluat yhdistää äänet kokoukseen. Valitse sopivin vaihtoehto:

- **Computer audio**
Tietokoneen kautta tulevat äänet, joko kaiuttimista ja tietokoneen omasta mikrofonista tai sitten sankakuulokkeista ja sen mikrofonista.
Alla olevan kuvan tavalla klikkaamalla voit valita kuullun äänen ja mikrofonin lähteen tarvittaessa.
- **Phone call**
Saat puhelinnumeron 09 - 2317 0568. HUOM! tarkista numero sisäänkirjautumissivulta.
Lisäksi sinun tulee syöttää kokouskoodi/Access code (esim. alla oikealla 594 935 493 #).
Sekä oma audio PIN, joka lukee sisäänkirjautumissivulla (esim. alla oikealla 138 #).



MIKROFONIN MYKISTYS JA KYTKENTÄ

Voit säädellä omaa mikrofoniasi kytkemällä sen päälle ja pois.

Klikkaamalla mikrofonin/puhelimen kuvaa on,

- ääni päällä (VIHREÄ)
- ääni pois päältä (PUNAINEN)

Mikrofonin ollessa punainen sanoo Audio –välilehti ohjauspaneelissa myös MUTED.

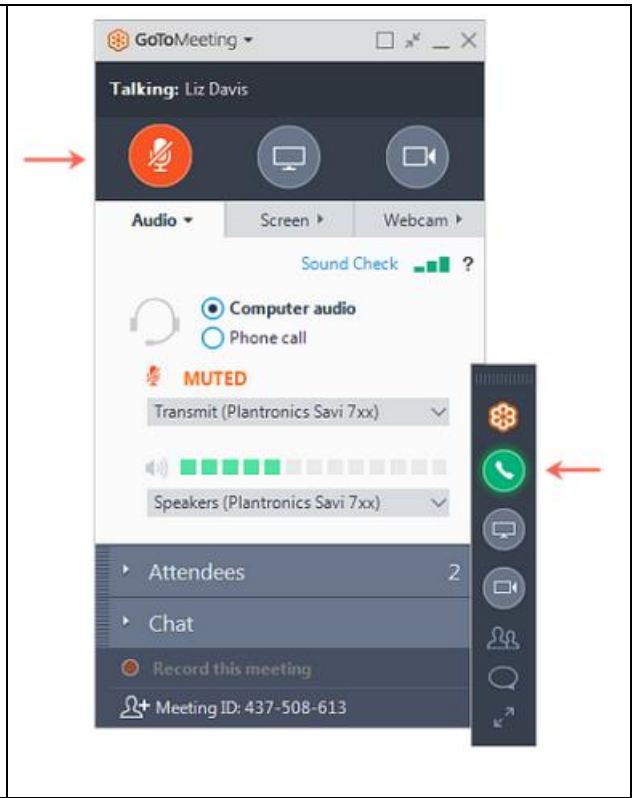
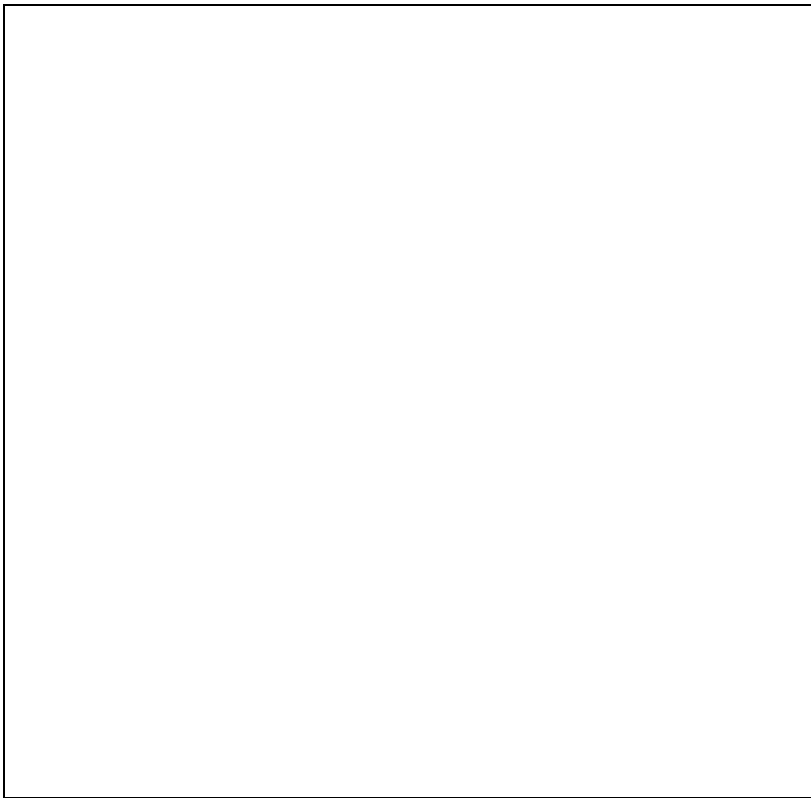
Kaiuttimen kuva Audio-välilehdellä kertoo millä voimakkuudella ääni tulee, kun palkissa laatikoiden määrä liikkuu.

HUOM!

Yleensä osallistujien liittyessä nettikokoukseen heidän mikrofoninsa on aluksi mykistetty ja käyttäjän tulee itse klikata mikrofoni päälle.

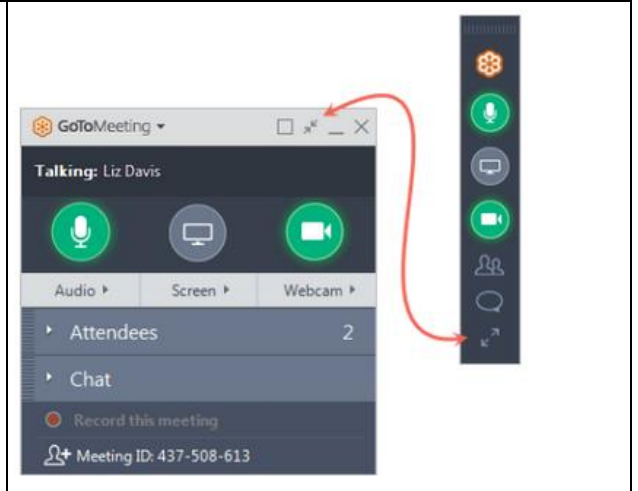
HUOM!

Kokouksen organisoija voi myös tarvittaessa mykistää osallistujan mikrofonin esim. sieltä kuuluvan taustamelun vuoksi.



Nettikokouksen ohjauspaneelisi näyttää jokseenkin tältä. HUOM! voi olla joitakin eroja PC, MAC, ja tablettiversioissa, mutta perustoiminnallisuudet ovat samat.

Voit säästää tilaa näytölläsi minimoimalla ohjauspaneelin pieneksi ja tarpeen mukaan palauttamalla isoksi klikkaamalla kuvan osoittamalla tavalla nuolien kohdalta.

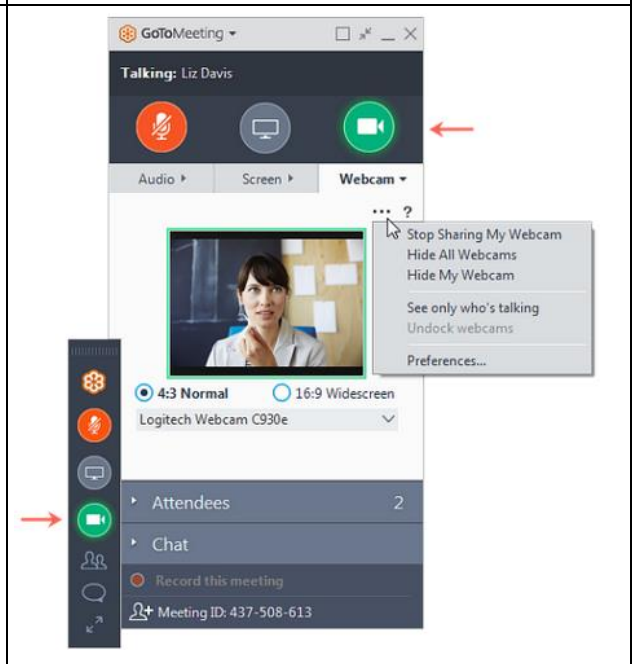


OMAN VIDEO KUVAN NÄYTTÄMINEN

Klikkaamalla videokameran kuvaketta kytket päälle oman videosi. Yleensä kaikissa uudemmissa läppäreissä on sisäänasennettu videokamera, joka kytkeytyy automaattisesti päälle, kun klikkaat videokameran kuvaketta. Vaihtoehtoisesti sinulla voi olla erillinen webcam, joka GoToMeeting / GoToWebinarin pitäisi myös automaattisesti tunnistaa.

HUOM!
GoToMeeting mahdollistaa, että kokouksessa on samanaikaisesti maksimissaan 6 osallistujan videota.

HUOM!
Nyrkkisääntönä suosittelen, että jos kokouksessa on enemmän kuin 6 osallistujaa, ei kytkeä videota ollenkaan päälle, koska videon lähettäminen kuormittaa verkkoa varsin paljon ja hieman hitaammilla nettiyhteyksillä kokous saattaa pätkiä.



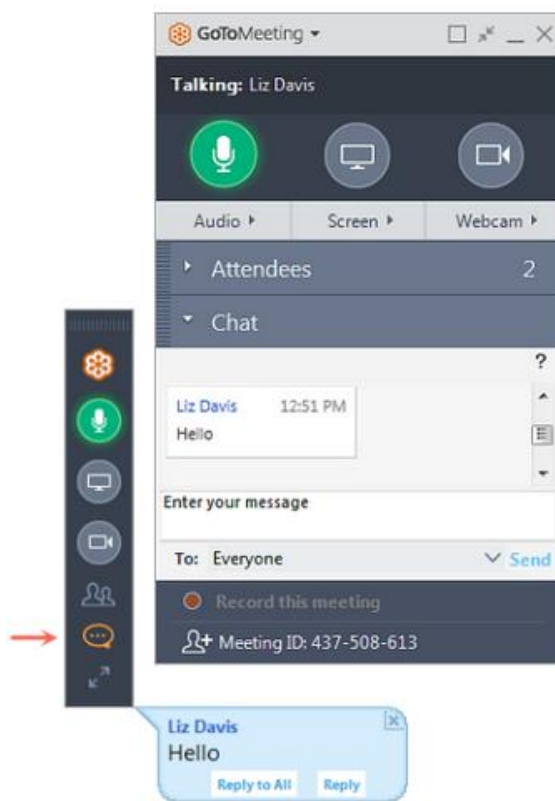
TEKSTIVIESTIT KOKOUKSEN AIKANA

Kokouksen aikana voit myös lähettää tekstiviestejä muille käyttäjille kirjoittamalla viestisi CHAT välilehdelle ohjauspaneelissasi.

Kirjoita viestisi kenttään "Enter your message". Sen alapuolella on valikko TO:, jolla voit päättää kenelle viestisi menee. Perusasetuksena on EVERYONE, jolloin kaikki kokouksen osallistujat saavat viestisi.

Klikkaamalla kenttää EVERYONE, voit valita viestisi saajaksi joko yksittäisen osallistujan tai kokousjärjestäjän.

Viestisi lähtee painamalla ENTER / RIVINVAIHTO, tai klikkaamalla painiketta SEND.



Jos kokouksen järjestäjä sallii (antaa esitysvuoron) osallistujalle, voi hän jakaa sisältöä oman koneensa ruudulta.

Ruudun jakaminen tapahtuu klikkaamalla näyttöruudun kuvaketta ohjauspaneelissa.

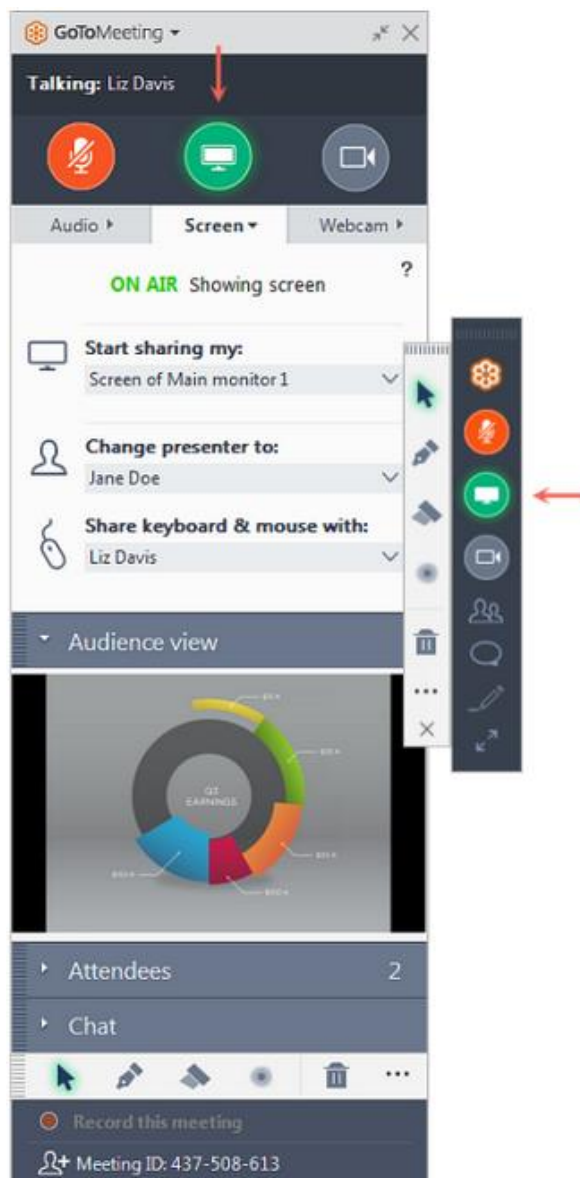
Sisällön jakamisen vaihtoehdot ovat,

- Jakaa koko oma näyttö (SCREEN).
Tällöin muut käyttäjät näkevät kaiken mitä sinäkin näet omalla tietokeesi ruudulla, paitsi sinun GoToMeeting / GoToWebinar ohjauspaneelin. Sinun oma ohjauspaneelisi on muille käyttäjille läpinäkyvä.
- Jakaa yksittäinen ohjelma valikosta.
Voit valita ohjelman valikosta "Start sharing my:", ja tällöin tuon tietyn ohjelman sisältö näkyy muille käyttäjille eikä esimerkiksi sinun työpöytäsi.

HUOM!

Lähtökohtaisesti noudattaisin yksinkertaisuuden periaatetta. Tämä tarkoittaa sitä, että suosittelen aina jakamaan koko oman ruudun. Erityisesti jos materiaalia tarvitsee näyttää useammista eri ohjelmista.

Siinä kannattaa muistaa sulkea kaikki sellaiset ohjelmat, joita toisten ei halua näkevän.



OHJAUSPANEELIN VALIKKO

Klikkaamalla ohjauspaneelin GoToMeeting tekstiä tai logoa saat esiin valikon.

- Edit Your name and email
Voit vaihtaa nimesi, joka näkyy muille käyttäjille ja järjestäjälle osallistujalistassa.
- Preferences
Järjestelmän ja ohjauspaneelin asetukset (vain englanniksi)
- Exit – Leave Meeting
Poistut nettikokouksesta

